


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



13ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Σμύρνης
ΣΧ. ΕΤΟΣ 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
13° 10/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νέας Σμύρνης		Διεύθυνση Α΄/θμιας Δ΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520390

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αιγαίου & Αρτάκης	
Τηλέφωνο	2109341550 2114114361	Fax	2109341550
e-mail	mail@13dim-n-smyrn.att.sch.gr 13odimotikoneassmyrnis@gmail.com	Ιστοσελίδα	https://13odimotikoscholeio.weebly.com/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Λάζαρη Αικατερίνη	
Υποδιευθυντής Α & Β		Σαμοθράκη Βασιλική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γκανάσος Κωνσταντίνος	

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	1
1. Σκοπός του σχολείου	3
2. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου	3
3. Φοίτηση μαθητών/μαθητριών.....	4
3.1 Πρωινό πρόγραμμα	4
3.2 Ολοήμερο πρόγραμμα.....	5
3.3 Άφιξη στο σχολείο.....	6
3.4 Αποχώρηση των μαθητών	7
3.5 Απουσίες μαθητών	8
4. Άλλα ζητήματα λειτουργίας του σχολείου	9
4.1 Πρωινή προσευχή- Εκκλησιασμός	9
4.2 Σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	9
4.3 Χρήση κινητών συσκευών κι άλλα θέματα	9
4.4 Συναντήσεις συνεργασίας γονέων-εκπαιδευτικών.....	9
4.5 Φωτοτυπημένες εργασίες	9
4.6 Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή.....	10
4.7 Χρήση μάσκας	10
4.8 Φαρμακευτική αγωγή	10
4.9 Σχολικοί χώροι	10
5. Διευθυντής/Διευθύντρια.....	11
6. Εκπαιδευτικοί.....	12
7. Μαθητές	14
8. Γονείς	15
9. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
10. Σχολικό Συμβούλιο.....	18
11. Πολιτική Άμυνα.....	18
12. Κυλικείο	19
13. Βοηθητικό προσωπικό.....	20
Επίλογος	20
Πηγές	23

«Ονειρευόμαστε ένα ανοικτό – δημοκρατικό σχολείο, γιατί μόνο αυτό μπορεί να εμφυσήσει αξίες κι αρχές, να κινητοποιήσει ενδιαφέροντα και να αναδείξει χαρίσματα. Πρωταρχική επιδίωξή μας είναι να κερδίσουμε τους μαθητές μας και να τους εμφυσήσουμε την αγάπη για τη μόρφωση και την παιδεία, ισορροπώντας στη δύσκολη και γεμάτη ρίσκα παιδαγωγική της αγάπης. Πιστεύουμε στην αξία μιας παιδείας που η γνώση γίνεται σοφία για να κάνει τη ζωή του ανθρώπου καλύτερη. Μέλημά μας είναι πάντα το παιδί να έρχεται χαρούμενο στο σχολείο.»

1. Σκοπός του σχολείου

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισορροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από γνωστικό επίπεδο, φύλο, πολιτισμικό περιβάλλον, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα” διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων οι οποίοι συμβάλλουν κι υποστηρίζουν:

- Την εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής.
- Τη διαμόρφωση ενός κατάλληλου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος στη σχολική μονάδα.
- Την αγαστή συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή.
- Τη διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας.

2. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

“Με τον όρο “σχολικός κανονισμός” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο

σεβασμό, με ανοχή κι αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο κι αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου." (Υπουργείο Παιδείας)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας. Είναι δε αποτέλεσμα διαβούλευσης και συνεργασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Για τη σύνταξή του συνεργάστηκαν η Διευθύντρια του Σχολείου, τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, οι μαθητές της ΣΤ΄ τάξης, εκπρόσωποι του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κι εκπρόσωπος του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει δυναμικό κι όχι στατικό χαρακτήρα. Σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα και μπορεί να αναθεωρείται ανάλογα με τις αλλαγές αναγκών, τις αλλαγές αντιλήψεων στην κοινωνία, καθώς και τις προτεραιότητες και ιδιαιτερότητες του σχολείου μας.

Η τήρηση του Κανονισμού αποτελεί αρμοδιότητα της Διεύθυνσης του Σχολείου και των Εκπαιδευτικών, καθώς και όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας (γονέων, μαθητών) ανεξάρτητα.

3. Φοίτηση μαθητών/μαθητριών

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, καθώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, χωρίς μάλιστα σοβαρό λόγο, υπονομεύει την εκπαιδευτική και μαθησιακή διαδικασία.

3.1 Πρωινό πρόγραμμα

Η φοίτηση των μαθητών στο Πρωινό Πρόγραμμα (8:15-13:15), σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Το πρόγραμμα μαθημάτων και διαλειμμάτων ορίζεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
8:00-8:15	15'	Υποδοχή μαθητών
8:15-9:40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η & 2η διδακτική ώρα)
9:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2η διδακτική περίοδος (3η & 4η διδακτική ώρα)
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6η διδακτική ώρα
13:15-13:20	5'	Αποχώρηση μαθητών
Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος		

3.2 Ολοήμερο πρόγραμμα

Για τη λειτουργία του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Στο Ολοήμερο οι μαθητές μελετούν τα μαθήματα της επόμενης ημέρας με τη βοήθεια εκπαιδευτικών. Το πρόγραμμα δύναται να συμπληρώνεται με παροχή πρόσθετων διδακτικών αντικειμένων όπως Τ.Π.Ε., Αγγλικά, Αθλητισμός, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή και Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες ώρες στη σχολική μονάδα.

2. Δύναται να συγκροτηθεί τμήμα Πρόωρης Υποδοχής μαθητών (7:00-8:00). Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μαθητές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι και φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα.

3. Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, χωρίς προϋποθέσεις σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. 118139/Δ1/9-9-2020 Υ.Α (Β' 3838).

4. Όπως ήδη έχει ανακοινωθεί από το υπουργείο Παιδείας από το σχολικό έτος 2022-2023 τίθεται σε εφαρμογή νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις επόμενες παραγράφους:

5. Το νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου αναπτύσσεται σε τρεις (3) ζώνες:

i) Στην πρώτη (1η) ζώνη, «Μεσημβρινό γεύμα - Διατροφική αγωγή», διάρκειας μίας (1) διδακτικής ώρας

καθημερινά, εντάσσεται, επ' ευκαιρία και του μεσημβρινού γεύματος, το διδακτικό αντικείμενο της διατροφικής αγωγής, το οποίο ανατίθεται, κατά προτεραιότητα, στους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τη δεύτερη ώρα (14.10 έως 14.55).

ii) Στη δεύτερη (2η) ζώνη, «Μελέτη - Προετοιμασία», διάρκειας δύο (2) διδακτικών ωρών, εντάσσεται, τουλάχιστον για μια (1) διδακτική ώρα καθημερινά, το γνωστικό αντικείμενο της «Μελέτης - Προετοιμασίας» στη Γλώσσα και τα Μαθηματικά, το οποίο ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ70 - Δασκάλων. Στην ίδια ζώνη δύναται να εντάσσεται μία (1) διδακτική ώρα με αντικείμενο ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: Αγγλικά, Αθλητισμός, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή και Τεχνολογία Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), τα οποία ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς του αντίστοιχου κλάδου.

iii) Στην τρίτη (3η) ζώνη, «Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι», εντάσσονται, για συνεχόμενο δίωρο καθημερινά, με ενδιάμεσο ολιγόλεπτο διάλειμμα, οι σχολικοί μαθητικοί όμιλοι, στο πλαίσιο λειτουργίας των οποίων δύναται να προσφέρεται δράση, δημιουργική απασχόληση, ελεύθερη έκφραση και ψυχαγωγία με αντικείμενα σχετιζόμενα με τον αθλητισμό, τα ομαδικά αθλήματα, τους παραδοσιακούς ή μοντέρνους χορούς, τη χοροκινητική έκφραση, τις εικαστικές τέχνες, τις χειροτεχνίες και κατασκευές, την εκμάθηση μουσικών οργάνων, την εκπαιδευτική ρομποτική, τα πνευματικά παιχνίδια και παζλ, τα παραδοσιακά παιχνίδια, τις επιστημονικές κατασκευές - πειράματα, τα μαθηματικά παιχνίδια, τη ρητορική τέχνη και δημιουργική γραφή, το ασφαλές και δημιουργικό διαδίκτυο, τη διαπολιτισμική παιδεία, την πολιτειότητα και πολιτότητα, τον εθελοντισμό, την παιδική επιχειρηματικότητα, τη δημιουργία εφημερίδας. Οι σχολικοί μαθητικοί όμιλοι δύναται, επιπλέον, να δραστηριοποιούνται στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, κοινωνικών-βιωματικών και περιβαλλοντικών δράσεων, τη συγκρότηση χορωδίας, θεατρικής ομάδας και μαθητικής ορχήστρας. Η διάρκεια κάθε ομίλου δύναται να εκτείνεται σε ένα ή και περισσότερα συνεχόμενα διδακτικά δίωρα. Οι μαθητές του Δημοτικού Σχολείου δύναται να επιλέγουν και να συμμετέχουν σε έναν ή περισσότερους ομίλους.

6. Το ωράριο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος είναι 13:15-17:30 και το πρόγραμμα κατανέμεται ως ακολούθως:

Ωράριο Ολοήμερου Προγράμματος		
7:00 – 8:00	60'	Πρωινή Ζώνη
Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος		
13:15– 13:20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου Προγράμματος στην αίθουσα σίτισης
13:20–14:00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση/Διατροφική Αγωγή
13:20–14:00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση/Διατροφική Αγωγή
14:00– 14:10	10'	Διάλειμμα
14:10– 14:55	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14:55 – 15:05	10'	Διάλειμμα
15.05– 15:50	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15:50 – 15:55	5'	Διάλειμμα
15.55– 16:40	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
16:40 – 16:45	5'	Διάλειμμα
16.45– 17:30	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος		

Η σειρά των ωρών διδασκαλίας (2η και 3η), κατά τη σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας του Ολοήμερου, προσαρμόζεται σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος.

7. Η υποχρεωτικότητα της φοίτησης των μαθητών, εφόσον το επιλέξουν, αφορά όλους τους εγγεγραμμένους μαθητές. Η αποχώρηση των μαθητών μπορεί να γίνεται την ώρα που έχει κατατεθεί κατά την εγγραφή των μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα στη σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους. Η δηλωθείσα ώρα ενδιάμεσης αποχώρησης παραμένει η ίδια, μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους εκτός αν ο γονέας/κηδεμόνας αιτηθεί γραπτώς αλλαγή.

8. Οι μαθητές, αν το επιθυμούν οι γονείς τους, θα τρώνε σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα (τραπεζαρία) με την επίβλεψη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Στην αίθουσα σίτισης υπάρχει ψυγείο για τη φύλαξη του φαγητού και θερμοερμάριο για το ζέσταμά του. Η σχολική βοηθός αναλαμβάνει τη διαδικασία ζεστάματος του φαγητού.

9. Τα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος συγκροτούνται με βάση τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων, λαμβάνοντας υπόψη τη δηλωθείσα ώρα αποχώρησης. Εκπρόθεσμες εγγραφές επιτρέπονται μόνο μετά από έγκριση του Διευθυντή Εκπαίδευσης και μόνο για σοβαρούς λόγους.

10. Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται, όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή ζητήσει με γραπτή αίτηση τη διακοπή της φοίτησης.

3.3 Άφιξη στο σχολείο

Το μάθημα ξεκινά καθημερινά στις 08:15. Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο πραγματοποιείται μεταξύ 8:00 και 8:15 από την είσοδο επί του πεζόδρομου Τραπεζούντος.

Οι συνοδοί των μαθητών δεν εισέρχονται και δεν παραμένουν στον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Αφήνουν τα παιδιά στην είσοδο του σχολείου, όπου και τα περιμένουν στο σχόλασμα. Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος, εισέρχονται στο σχολείο μόνο αφού συνεννοηθούν τηλεφωνικά με τη διεύθυνση και ενημερώσουν τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τη μεταφορά της τσάντας τους στην τάξη και του φαγητού τους στην τραπεζαρία (για όσους παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα). Εάν κάποιος μαθητής χρειάζεται ιδιαίτερη βοήθεια για τη μεταφορά της τσάντας του, οι γονείς ενημερώνουν τη διεύθυνση για να πάρουν σχετική άδεια.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης λόγω έκτακτου προβλήματος συνιστάται ο μαθητής να προσέρχεται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων (9:40-10:00, 11:30-11:45, 12:25-12:35). Οι εκπαιδευτικοί έχουν μάθημα και απαγορεύεται να εγκαταλείπουν την τάξη τους για να ανοιγοκλείνουν την πόρτα. Το ίδιο ισχύει και για τους εκπαιδευτικούς της Φυσικής Αγωγής, όταν κάνουν μάθημα στην αυλή. Το σχολείο μας δε διαθέτει εξωτερικό κουδούνι, ούτε βεβαίως είναι υπεύθυνοι για το άνοιγμα και το κλείσιμο της πόρτας οι υπεύθυνοι του κυλικείου.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό κι είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται από τα παιδιά ο χρόνος προσέλευσης.

Οι δικαιολογημένα αργοπορημένοι μαθητές (ιατρικές εξετάσεις, οικογενειακό πρόβλημα κτλ.) ενημερώνουν από την προηγούμενη ημέρα τον/την εκπαιδευτικό και συνεννοούνται για την ώρα εισόδου τους.

3.4 Αποχώρηση των μαθητών

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου από την πόρτα του πεζόδρομου Τραπεζούντος. Όλες οι τάξεις σχολούν καθημερινά στις 13:15 με τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος.

Οι υπεύθυνοι συνοδοί των παιδιών καλούνται να βρίσκονται στην ώρα τους στην εξώπορτα του σχολείου για να παραλαμβάνουν τα παιδιά. Ιδιαίτερη προσοχή και τάξη συνίσταται στην αποχώρηση των μικρών μαθητών οι οποίοι κατά το σχόλασμα προηγούνται. Οι συνοδοί οφείλουν σε περίπτωση καθυστέρησής τους να ειδοποιούν το Σχολείο (τηλ. 2109341550/2114114361).

Πρόωρη αποχώρηση των μαθητών επιτρέπεται μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου. Στην περίπτωση αυτή υπογράφεται υπεύθυνη δήλωση του προσώπου που παραλαμβάνει το παιδί, στην οποία αναγράφονται οι λόγοι (αδιαθεσία, προγραμματισμένο ιατρικό ραντεβού κλπ.).

Με στόχο την απρόσκοπτη κι ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στον χώρο μπροστά από το κυλικείο, όπου παρατάσσονται κατά τάξη. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών από τον χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών τους και χωρίς να ενημερώσουν τον/την εκπαιδευτικό τους ότι τους είδαν.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου πεντάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών τους μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες καλούνται να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (συνοδευόμενο, από ποιο πρόσωπο, χωρίς συνοδό κλπ.).

3.5 Απουσίες μαθητών

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Ωστόσο και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης προτείνεται να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία.

4. Άλλα ζητήματα λειτουργίας του σχολείου

4.1 Πρωινή προσευχή- Εκκλησιασμός

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό.

Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να επιδεικνύουν τον ανάλογο σεβασμό. Ειδικά για τη φετινή σχολική χρονιά η προσευχή πραγματοποιείται κατά τμήμα εντός των σχολικών αιθουσών.

Εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Όσοι μαθητές έχουν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών, προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

4.2 Σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, εμπλουτίζουν το εκπαιδευτικό έργο και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωσή του, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι σχολικές γιορτές θα πραγματοποιούνται κατά τμήμα στην αίθουσα διδασκαλίας.

4.3 Χρήση κινητών συσκευών κι άλλα θέματα

Οι μαθητές απαγορεύεται να μεταφέρουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Επίσης, παρακαλούνται οι γονείς να μην επιτρέπουν στα παιδιά τους να παίρνουν μπάλες στο Σχολείο, διότι τα παιχνίδια με μπάλα στο διάλειμμα δεν επιτρέπονται, για αποφυγή τραυματισμών.

4.4 Συναντήσεις συνεργασίας γονέων-εκπαιδευτικών

Οι συναντήσεις συνεργασίας γονέων και εκπαιδευτικών θα πραγματοποιούνται κατά τμήμα σε ημέρα που θα ορίζεται και θα γίνεται γνωστή εγκαίρως στους γονείς. Έκτακτη συνάντηση θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

4.5 Φωτοτυπημένες εργασίες

Οι φωτοτυπημένες εργασίες γίνεται προσπάθεια να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό (Φ7/118240/Δ1/9-9-2020). Στο ίδιο πνεύμα οι φωτοτυπημένες ανακοινώσεις που θα δίνονται καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς από το σχολείο θα μειωθούν στο ελάχιστο και μόνο όταν κρίνονται απολύτως απαραίτητες (συμπλήρωση στοιχείων, συγκατάθεση γονέων κλπ.). Για τον λόγο αυτό παρακαλούμε να ελέγχετε τακτικά την ηλεκτρονική σας αλληλογραφία, καθώς και τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον ιστότοπο του σχολείου (<https://13odimotikoscholeio.weebly.com/>) και στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του σχολείου.

4.6 Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη έως και 30/09 τρέχοντος σχολικού έτους η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων. Αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη μη προσκόμιση στο σχολείο είναι οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών. Κατά συνέπεια, από 01-10-2022 οι μαθητές που δεν έχουν Α.Δ.Υ.Μ. αποκλείονται από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής κι απ' όλες τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου.

4.7 Χρήση μάσκας

Σε εφαρμογή των μέτρων για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού η χρήση μάσκας καθίσταται προαιρετική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων, τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την παραμονή στον χώρο του σχολείου.

4.8 Φαρμακευτική αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχικές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

4.9 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

5. Διευθυντής/Διευθύντρια

Ο ρόλος του διευθυντή είναι πολυδιάστατος στο σημερινό σχολείο. Από τη μια πλευρά καλείται να επιτελεί με συνέπεια κι υπευθυνότητα το διοικητικό του έργο κι από την άλλη πρέπει να διαθέτει ικανό απόθεμα ηγετικών, παιδαγωγικών και κοινωνικών ικανοτήτων.

Το πρόσωπο και ο ρόλος του διευθυντή έχει καθοριστική σημασία για τη δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος και για τη διαμόρφωση της συνολικής εικόνας του σχολείου.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του διευθυντή περιγράφονται και προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Συγκεκριμένα:

1. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολόγιου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του σχολείου.
2. Ενημερώνει τις προϊστάμενες αρχές για τυχόν ελλείψεις διδακτικού προσωπικού και μεριμνά με στόχο την κάλυψή τους.
3. Φροντίζει να καλύπτεται πλήρως το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών προς όφελος των μαθητών.
4. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα κι αισθητική των χώρων, καθώς και για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας όλων.
6. Καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης γονέων σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων.
7. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις των σχολικών οργάνων.
8. Διατηρεί τακτική επαφή με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και με τους γονείς των μαθητών με στόχο τη συνεργασία σχολείου-οικογένειας προς όφελος των παιδιών.
9. Γνωρίζει προσωπικά τους μαθητές/μαθήτριες και φροντίζει να ενημερώνεται για τυχόν προβλήματα οικογενειακά, μαθησιακά, καθώς και προβλήματα συμπεριφοράς/προσαρμογής τους.
10. Επικοινωνεί με τους μαθητές/μαθήτριες, ενθαρρύνει την έκφραση των απόψεων και των συναισθημάτων τους, επιλύει διαφορές που προκύπτουν ανάμεσα σε παιδιά με παιδαγωγικό τρόπο.

Γενικότερα ο διευθυντής/διευθύντρια:

- Δεν αρκείται στον ρόλο του γραφειοκράτη-διεκπεραιωτή, αλλά συμμετέχει ενεργά στη σχολική ζωή.
- Είναι υπεύθυνος για την εν γένει ομαλή λειτουργία του σχολείου, τον συντονισμό της σχολικής ζωής και την ανάληψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος, πειθώ, σεβασμό στον συνάνθρωπο, ώστε να χαίρει της εκτίμησης της σχολικής κοινότητας.

- Να αποτελεί ο ίδιος πρότυπο σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά του.
- Να ασκεί χωρίς διακρίσεις, με σύνεση, δικαιοσύνη και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του και να μεριμνά για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Να προωθεί τις καινοτομίες και να συντελεί ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, όντας ο ίδιος ενημερωμένος για αλλαγές και εξελίξεις.
- Να διαμορφώνει ένα πλαίσιο λειτουργίας, το οποίο στηρίζεται στις αρχές της συνεργασίας και της ανάδειξης κι αξιοποίησης των δυνατοτήτων και των κλίσεων όλων των μελών της σχολικής μονάδας.
- Να διαθέτει την ικανότητα να αντιλαμβάνεται όχι μόνο την τρέχουσα κατάσταση αλλά και μελλοντικούς πραγματοποιήσιμους στόχους.

6. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής ευθύνης , στο οποίο περιλαμβάνεται η εκπαίδευση , η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί καλούνται να:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία των τάξεων τους.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην τάξη και στον σχολικό χώρο. Παράλληλα ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητών από την αίθουσα πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης (σωματική ανάγκη).
- Μαθητής/μαθήτρια που απομακρύνεται από τον δάσκαλο για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του μαθητή.
- Σέβονται τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν τα κινητά τους τηλέφωνα σε σίγαση.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών ιδιαιτέρως και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες κι ώρες που καθορίζονται από την αρχή του σχολικού έτους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται

κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο , κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα.

- Καλλιεργούν το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές
- Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα κι έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση, γι' αυτό οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών κι αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς.
- Συζητούν με τη Διεύθυνση κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολύ χρήσιμη για τους εκπαιδευτικούς και τους βοηθά στο έργο τους, γιατί τους επιτρέπει να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών και να κατανοήσουν τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή τους πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών τους κρίνεται αναγκαία , γιατί θα τους επιτρέψει να προσαρμόσουν ανάλογα την συμπεριφορά τους.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι ευνόητο να συζητούν για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισής τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις, τη συμπεριφορά, τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και για κάθε γενικά θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική, ανθρώπινη επικοινωνία.
- Συνεργάζονται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων υποστηρίζοντας τις δράσεις που εκπονούνται προς όφελος των παιδιών.

Οι ίδιοι οι μαθητές θεωρούν ότι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να καταλαβαίνουν και να σέβονται τους μαθητές, ειδικά, όταν τα παιδιά έχουν μια δύσκολη ημέρα. Επίσης, πρέπει να προσπαθούν να κερδίζουν τον σεβασμό των μαθητών και να μην είναι πάρα πολύ αυστηροί με τα παιδιά.

7. Μαθητές

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη προκειμένου να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια σε δασκάλους και συμμαθητές.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων τα παιδιά βγαίνουν στην αυλή του σχολείου παίρνοντας μαζί τους το φαγητό, το νερό ή τα χρήματά τους. Στο κυλικείο περιμένουν τη σειρά τους για να εξυπηρετηθούν και τηρούν τις απαιτούμενες αποστάσεις. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής τους. Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να παραμείνει στην αίθουσα διδασκαλίας.

Επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Οι μαθητές οφείλουν να προστατεύουν και να σέβονται τον εαυτό τους και τους συμμαθητές τους, καθώς και να βοηθούν τα παιδιά των μικρότερων τάξεων. Δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών (βάρους, ύψους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς ούτε να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν παιδιά από ομαδικές δραστηριότητες παρακινώντας κι άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες για τις φυσικές τους ανάγκες και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (χαρτιά σε κάδους, πλύσιμο χεριών, κλείσιμο βρύσης). Δεν ενοχλούν τα παιδιά που βρίσκονται στον ίδιο χώρο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται στην αίθουσα προσεκτικά χωρίς να ξεχνούν στην αυλή ζακέτες, μπουφάν, νερό ή δοχεία φαγητού.

Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε το σχολείο να διατηρείται καθαρό. Για τα υλικά που μπορούν να ανακυκλωθούν υπάρχουν στο προαύλιο ειδικοί κάδοι για ανακύκλωση.

Προσέχουν τον χώρο και τα υλικά του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν καθημερινά.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια, καθώς και πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο). Η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων από τα παιδιά στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τρόπο ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιούν ότι κάθε τους πράξη έχει συνέπειες. Έτσι μαθαίνουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να εξελιχθούν αργότερα σε υπεύθυνους πολίτες.

Σ' αυτό το παιδαγωγικό πλαίσιο οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν είναι:

1. Παρατήρηση

2. Επίπληξη
3. Παραπομπή στη Διευθύντρια του σχολείου
4. Ενημέρωση γονέων
5. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
6. Ενημέρωση Συντονίστριας Εκπαίδευσης
7. Αλλαγή τμήματος
8. Αλλαγή σχολείου

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, χαίρονται, παίζουν, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν το πλαίσιο, ώστε η μαθησιακή και εκπαιδευτική λειτουργία να πραγματοποιείται πιο αποτελεσματικά.

Οι ίδιοι οι μαθητές υποστηρίζουν ότι στον χώρο του σχολείου έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους και να έχουν την κατάλληλη υποστήριξη από τους εκπαιδευτικούς. Παράλληλα θεωρούν σημαντική τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και πιστεύουν ότι πρέπει να δίνονται ίσες ευκαιρίες σε όλους τους μαθητές. Τέλος, καταλαβαίνουν ότι δεν πρέπει να δημιουργούν προβλήματα στην τάξη κι οφείλουν να τηρούν τους κανονισμούς του σχολείου.

8. Γονείς

Σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι, όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση κλπ.

Παρακάτω αναφέρονται οι κανονισμοί της σχολικής μονάδας σε σχέση με τους γονείς.

Οι γονείς και κηδεμόνες καλούνται:

- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους κι ο χώρος του σχολείου.
- Να υποστηρίζουν το παιδαγωγικό έργο του εκπαιδευτικού και να μη δημιουργούν αρνητικά συναισθήματα στο παιδί, που θα αποτελέσουν τροχοπέδη της μαθησιακής διαδικασίας.

- Να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

- Να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται η είσοδός τους στον χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης ενημερώνουν τον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό για να ειδοποιήσει τη Διευθύντρια ή τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος προς επικοινωνία μαζί του.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

- Κανένας ενήλικος δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει, ενημερώνεται πρωτίστως ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια για να διευθετήσουν το θέμα.

- Το σχολείο κι ο εκπαιδευτικός της τάξης φροντίζουν να επιλύουν όλες τις άτυπες συμπεριφορές μεταξύ των παιδιών με τον παιδαγωγικότερο και πιο τελέσφορο τρόπο κάθε φορά. Όταν κρίνεται η κατάσταση, ενημερώνεται ο γονέας /κηδεμόνας κι από κοινού συνεργάζονται για την επίλυση του περιστατικού. Σε περίπτωση που ένας μαθητής έχει διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων διαχειρίζεται το θέμα σε συνεργασία με τον μαθητή και τον γονέα/κηδεμόνα προκειμένου να βρεθεί μια αποδεκτή λύση του προβλήματος.

- Οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης, σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται εκ των προτέρων και εκτάκτως κάθε φορά που υπάρχει ανάγκη.

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν ότι η ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών, καθώς και για οποιοδήποτε σοβαρό ζήτημα προκύπτει, είναι σημαντικό να αποφεύγεται το πρωί στην εξώπορτα του σχολείου. Ο εκπαιδευτικός πρέπει να εισέρχεται στον χώρο του σχολείου χωρίς γονικές παρεμβάσεις, που πιθανόν θα παρακωλύσουν το έργο του. Εφόσον προηγηθεί τηλεφωνικό ραντεβού, δύναται να επιτευχθεί η συνάντηση το μεσημέρι μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Εκπαιδευτικοί και γονείς είμαστε συνοδουπόροι σ' αυτό το ωραίο ταξίδι κι είναι χρέος μας να συμπράττουμε όλοι με τον προσφορότερο τρόπο στη δημιουργία ενός καλού κλίματος συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.

9. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Σκοπός του Συλλόγου είναι:

- Να αποτελεί τον συνδυαστικό κρίκο ανάμεσα στους γονείς και τον Σύλλογο Διδασκόντων και με μόνο γνώμονα το καλό των μαθητών να επιδιώκει τη συνεργασία με το σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου. Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει ξεκάθαρα στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Η συμβολή του στην πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη και προαγωγή των μαθητών του 13ου Δημοτικού Σχολείου Νέας Σμύρνης.
- Η ηθική και υλική ενίσχυση του Σχολείου για την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των επιδιωκόμενων μορφωτικών σκοπών του.
- Η βελτίωση και ανύψωση του ποιοτικού επιπέδου μόρφωσης των μαθητών.
- Η συμβολή του στη σωστή ψυχαγωγία των μαθητών και στην καλλιέργεια του πνεύματος φιλίας και αλληλεγγύης μεταξύ τους.
- Η διάδοση του αθλητικού πνεύματος και η παρότρυνση των μαθητών στον κλασικό αθλητισμό και
- Η παροχή κάθε υλικής και ηθικής υποστήριξης σε άπορους και οικονομικά αδύναμους μαθητές, για την ισότιμη συμμετοχή τους σε κάθε δραστηριότητα και εκδήλωση του Συλλόγου.

Κάποιες από τις δράσεις του Συλλόγου για την επίτευξη του σκοπού του είναι οι εξής:

- Διοργανώνει χριστουγεννιάτικο bazaar, αποκριάτικο χορό, εορτή λήξης του σχολικού έτους, έκθεση βιβλίου, εκδρομή, σχολική φωτογράφιση.
- Συμμετέχει σε δωρεές.
- Αγοράζει υλικό εξοπλισμό που βοηθά στη λειτουργία του Σχολείου.
- Προσφέρει βασιλόπιτες στην αλλαγή της χρονιάς, μαρτάκια, σουβλάκια (Τσικνοπέμπτη).

Η εγγραφή των μελών γίνεται σε γονείς που τα παιδιά τους φοιτούν στο 13ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Σμύρνης. Κάθε μέλος πρέπει να είναι σύμφωνο με τους σκοπούς του Συλλόγου και να μην εμποδίζει την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Συλλόγου.

Τα τακτικά μέλη οφείλουν να καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή τους και έχουν δικαίωμα:

- Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται,
- Να προτείνουν οτιδήποτε κρίνουν ότι συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου (με έγγραφη ή προφορική πρόταση προς τα όργανα της διοίκησης),
- Να φροντίζουν για την προαγωγή των σκοπών του Συλλόγου, αποφεύγοντας κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς αυτούς.

Η ενεργή συμμετοχή των γονέων και κηδεμόνων τόσο με την παρουσία τους στις συνελεύσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, όσο και με την οικονομική του ενίσχυση μέσω της καταβολής της ετήσιας συνδρομής θεωρείται απαραίτητη για την ενδυνάμωσή του και την ενίσχυση του ρόλου του ως αρωγού για τη σωστή λειτουργία του σχολείου, πάντα σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου και με τον Σύλλογο Διδασκόντων, βοηθώντας, ηθικά και υλικά, στην επίλυση των προβλημάτων της λειτουργίας του σχολείου και των χώρων στέγασης των μαθητών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο που αναδείχτηκε από τις τελευταίες εκλογές (19/10/2022) έχει ως εξής:





10. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας.

11. Πολιτική Άμυνα

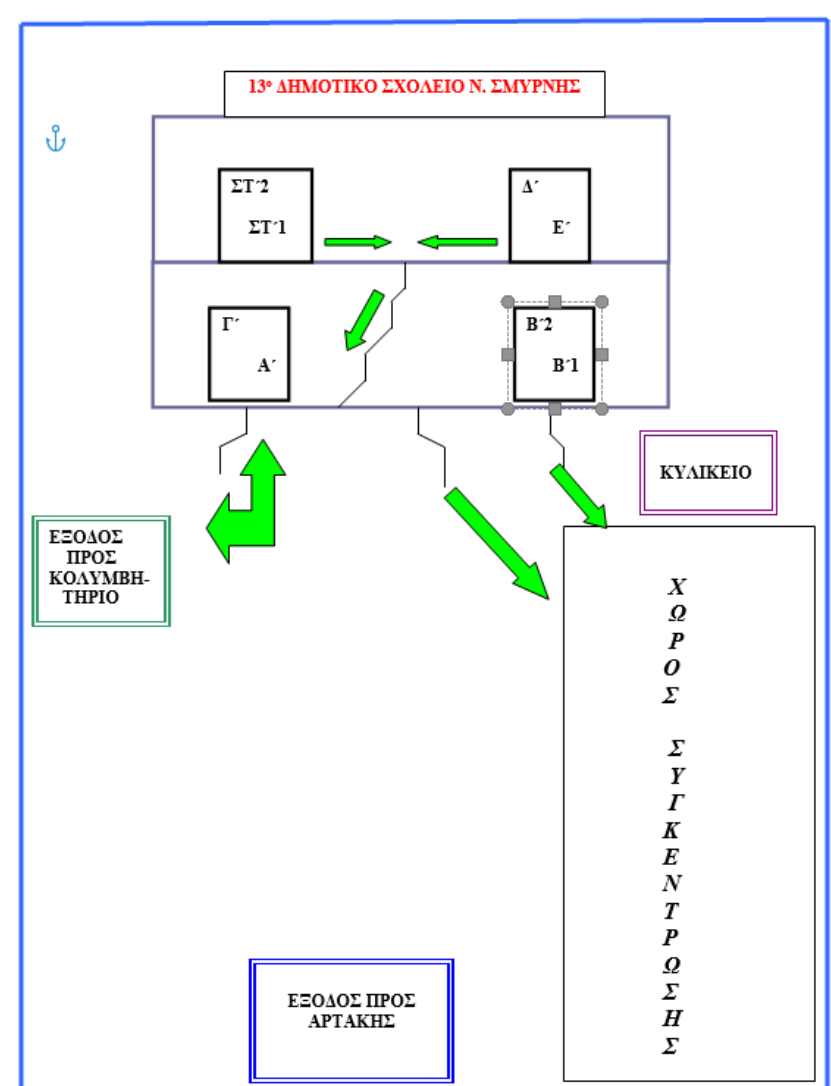
Το κάθε σχολείο οφείλει να καταρτίσει Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας που κύριος σκοπός του είναι η λήψη των αναγκαίων προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προπαρασκευή, οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση όλου του έμψυχου και άψυχου δυναμικού του σχολείου, ώστε να προστατευτούν οι μαθητές/μαθήτριες και το προσωπικό και να αντιμετωπιστούν θετικά, τα καταστρεπτικά αποτελέσματα μεμονωμένης εχθρικής ενέργειας, συμφοράς ή άλλης καταστροφής που πιθανό να πλήξουν το σχολείο.

http://www.moec.gov.cy/dde/politiki_amina.html

Το σχολείο μας προετοιμάζεται έγκαιρα εφαρμόζοντας όλα τα προληπτικά μέτρα, ώστε να είναι σε θέση να πάρει, όταν παραστεί ανάγκη, όλα τα αναγκαία κατασταλτικά μέτρα για να μειωθούν στον ελάχιστο δυνατό βαθμό ανθρώπινα θύματα κι υλικές ζημιές. Το Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας του σχολείου μας αναθεωρείται και εκσυγχρονίζεται μια φορά τουλάχιστον κάθε σχολική χρονιά. Πραγματοποιούνται τρεις τουλάχιστον ασκήσεις ετοιμότητας (δύο κατά τη διάρκεια μαθήματος και μία κατά τη διάρκεια διαλείμματος) μέσα στη σχολική χρονιά, ώστε προσωπικό και μαθητές/μαθήτριες να μπορούν να είναι έτοιμοι να αντιμετωπίσουν τις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης που προβλέπονται από το σχέδιο.

Οι γονείς ενημερώνονται για το σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου για τους χώρους συγκέντρωσης ή/και προστασίας των παιδιών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Το σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου μας φαίνεται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα:



12. Κυλικείο

Το κυλικείο παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

13. Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες, σχολικοί βοηθοί, φύλακες) καλείται να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις κι εντολές για το έργο τους μόνο από αυτή.

Το βοηθητικό προσωπικό καλείται να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς όπως ορίζουν οι κανόνες ευγένειας και να περιορίζεται αυστηρά στις αρμοδιότητές του.

Επίλογος

Η συγγραφή και συν-υπογραφή ενός Συμβολαίου με κανόνες συμπεριφοράς ανάμεσα στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς της κάθε τάξης, συντελεί στην εσωτερίκευση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου κι αναπόφευκτα στη δημιουργία μιας αρμονικής σχέσης μεταξύ των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου. Ο κανονισμός ισχύει για ένα έτος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Νέα Σμύρνη, 15 Νοεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Λάζαρη Αικατερίνη

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου κι άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Ενδεικτικός εσωτερικός κανονισμός σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

